|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| Педагогический совет  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ | Директор ГБОУ «Донецкая СШИ №19»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.Г.Воронова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дошкольной группе (дошкольном отделении)**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Донецкая специальная школа-интернат №19»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донецкая специальная школа-интернат №19» (далее - школа-интернат).

1.2. Дошкольная группа являются структурным подразделением школы-интерната и действуют как часть юридического лица.

1.3. Положение разработано в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также Уставом и иными локальными актами школы-интерната.

1.4. Дошкольная группа является одной из форм дифференцированного образования, позволяющего решать задачи своевременной помощи детям с недостатками слуха/зрения и подготовке их к школе.

1.5. Дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 4 лет до 7 лет.

1.6. Дошкольная группа создает условия для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

**II. Основные цели, предмет и задачи деятельности дошкольной группы**

2.1. Предметом деятельности дошкольной группы является осуществление единой государственной политики в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.2. Целью организации данных групп является создание в общеобразовательном учреждении целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с нарушением слуха в соответствии с их возрастными и индивидуальными психофизическими особенностями, состоянием слуха, соматического и нервно-психического здоровья.

2.3. В данной системе строго определяются и логически взаимодействуют диагностико- консультативное, коррекционно-развивающее, лечебно-профилактическое направления деятельности.

2. 4. Основными задачами дошкольной группы являются:

− охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

− обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

− обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;

− осуществление необходимой коррекции в развитии ребенка;

− приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

− взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. (оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей).

2.5. Дошкольная группа несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

− выполнение функций, определенных уставом;

− реализацию в полном объеме адаптированную образовательную программу дошкольного образования;

− качество реализуемых образовательных программ;

− соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

− жизнь и здоровье детей и работников дошкольного отделения во время образовательного процесса.

**III. Организация деятельности дошкольной группы.**

3.1. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели в круглосуточном режиме

3.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется расписанием занятий, которое утверждаются директором школы-интерната.

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.5. Учебная нагрузка на детей устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемой программой дошкольного образования.

3.6. В дошкольной группе осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольное образование детей с нарушением слуха/зрения следующими специалистами: учителем-дефектологом (сурдопедагогом, тифлопедагогом), учителем индивидуальной работы по развитию речевого слуха и формированию произношения/логопедом, практическим психологом.

3.7. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий.

3.8. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

**IV. Комплектование дошкольного отделения.**

4.1. Комплектование дошкольной группы на учебный год осуществляется в течение года на основании направления Министерства образования и науки Донецкой, Народной Республики, заключения Центральной психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 4 лет до 7 лет, имеющие нарушения слуховой функции (глухие и слабослышщие), зрительной функции (слепые, слабовидящие), в том числе дети с данной нозологией, имеющие легкую умственную отсталость.

4.3. При приеме ребенка в дошкольную группу директор школы-интерната обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

4.4. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором школы-интерната в следующих случаях:

– в связи с окончанием срока обучения;

– по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение1);

– по медицинским показаниям.

**V. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности воспитанников дошкольной группы и их родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством и уставом школы-интерната.

5.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольной группе определяются законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, уставом школы-интерната, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

**VI. Организация питания в дошкольной группе и медицинское обслуживание воспитанников**

6.1. Организация питания в дошкольной группе осуществляется образовательным учреждением на бесплатной основе.

6.2. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

6.3. В группе организуется 5-ти разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

6.4. Контроль питания осуществляет диетсестра.

6.5. Медицинское обслуживание осуществляют медицинские работники школы: врач-педиатр, медицинская сестра.

**VII. Управление дошкольной группой**

7.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор школы-интерната.

**VIII. Имущество и средства дошкольного отделения.**

8.1. За дошкольной группой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закрепляется необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. Дошкольная группа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.3. Дошкольное отделение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

**IХ. Заключительные положения**

9.1. Данное Положение вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.

Ознакомлены:

   Приложение 1

|  |
| --- |
| Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  «Донецкая специальная школа-интернат №19»  **Вороновой Наталье Геннадиевне** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. родителя и/или законого представителя)  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына /мою дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Имя Отчество

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего/ей по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дошкольную группу вверенного Вам образовательного учреждения на обучение с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей.

Сведения о родителях/законних представителях:

мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ «Донецкая специальная школа-интернат №19», лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына/моей дочери, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года