От работников:

Председатель ПК ППО

Учитель Дудина Ю.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

МП (при наличии)

«18» декабря 2023 года

От работодателя:

Директор

Воронова Н.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

МП

«18» декабря 2023 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

в новой редакции

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 19»

на период

с «03» сентября 2021 года по «31» декабря 2023 года

продлён до «29» декабря 2026 года

принято на общем собрании (конференции) трудового коллектива

протокол № 8 от «14» декабря 2023 года

г. Донецк

2023 год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 19» в лице директора Вороновой Натальи Геннадиевны, с одной стороны и работниками образовательной организации в лице их представителя – председателя профкома первичной профсоюзной организации Дудиной Юлии Игоревны, с другой стороны, заключили Дополнительное соглашение № 1 и согласовали позицию о следующем:

1. Продлить действие настоящего Коллективного договора в новой редакции ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 19» с «03» сентября 2021 года по «31» декабря 2023 года (далее – Коллективный договор), на срок не более трех лет, согласно статье 43 Трудового Кодекса Российской Федерации, до «29» декабря 2026 года.

2. Действие Дополнительного соглашения № 1 Коллективного договора применять с 01.01.2024 года.

3. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 Коллективного договора является его неотъемлемой частью.

4. Дополнительное соглашение № 1 Коллективного договора заключено в 3х экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу, третий экземпляр в организации, уполномоченной на проведение уведомительной регистрации коллективных договоров.

От работников:

Председатель ПК ППО

Учитель Дудина Ю.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

МП (при наличии)

От работодателя:

Директор

Воронова Н.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

МП (при наличии)