

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 19», зарегистрированного Департаментом Государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28.01.2019, номер записи 010106001236 с изменениями к Уставу, зарегистрированными Департаментом Государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 29.09.2020, номер записи 010106001236.

Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и является учредительным документом, регламентирующим деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 19» (далее – школа-интернат).

1.2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 19» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 19» на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02 марта 2022 № 170 «О переименовании и утверждении Устава в новой редакции».

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма – государственные бюджетные учреждения.

1.5. Школа-интернат осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Школа-интернат вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Учредителем школы-интерната является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.8. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Донецкой Народной Республики.

1.9. Деятельность школы-интерната подлежит лицензированию в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Реализуемые школой-интернатом образовательные программы подлежат государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Полное наименование школы-интерната на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 19».

Полное наименование школы-интерната на английском языке: STATE BUDGETARY GENERAL EDUCATION INSTITUTION «DONETSK SPECIAL BOARDING SCHOOL № 19».

Сокращенное наименование школы-интерната на русском языке: ГБОУ «ДОНЕЦКАЯ СШИ № 19».

Сокращенное наименование школы-интерната на английском языке: SBGEI «DONETSK SBS № 19».

1.12. Местонахождение школы-интерната – город Донецк.

1.13. Адрес школы-интерната в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 83108, город Донецк, Киевский район, проспект Партизанский, дом 14 А.

1.14. Идентификационный код юридического лица: 25703346.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Школа-интернат является юридическим лицом.

Права и обязанности юридического лица у школы-интерната возникают с момента ее регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Школа-интернат имеет право заключать от собственного имени договоры и совершать другие сделки, приобретать права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в пределах предоставленной компетенции.

2.3. Как юридическое лицо школа-интернат имеет Устав, счета, открытые в соответствии с положениями Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

III. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

3.1. В соответствии с особенностями психофизического развития обучающихся школа-интернат является учреждением для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. В школу-интернат зачисляются дети:

глухие;

слабослышащие;

слепые;

слабовидящие;

со сложными дефектами (сочетанием двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, одно из которых нарушение слуха или зрения).

3.3. Зачисление обучающихся в школу-интернат проводится приказом директора на основании следующих документов:

направления, выданного Учредителем;

заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

заявления родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

личного дела (выписки из личного дела), документа об имеющемся уровне образования или обучения (кроме детей, которые зачисляются впервые);

карты здоровья, справки о состоянии здоровья детей с результатами обследований и сведениями об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями или бактерионосителями, копии формы 063/у «Карта профилактических прививок», выписки из истории развития ребенка (форма 112/у);

индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов);

аудиограммы (для детей с нарушением слуха).

3.4. В школу-интернат на полное государственное обеспечение могут приниматься дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (кроме детей, устроенных в семейные формы воспитания), которые могут быть усыновлены, переданы на воспитание опекуну, попечителю, устроены в приемные семьи, детские дома семейного типа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в школу-интернат на полное государственное обеспечение осуществляется на основании следующих документов:

направления, выданного Учредителем;

распорядительного документа органа опеки и попечительства (решение, распоряжение) об устройстве ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение;

распорядительного документа органа опеки и попечительства (решение, распоряжение) о предоставлении ребенку статуса (при наличии);

заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии; свидетельства о рождении (оригинал), паспорта (оригинал) (при достижении 14 лет) (при наличии);

карточки налогоплательщика (оригинал);

документов об образовании (обучении) (для детей школьного возраста);

сведений о родителях (свидетельство о смерти (оригинал), решение суда о лишении родительских прав, решение суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, решение суда о признании родителей недееспособными, приговор суда об отбывании наказания в местах лишения свободы, постановление следователя или органа дознания, санкционированного прокурором или постановление судьи, определение суда об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу, справка органов внутренних дел об объявлении в розыск и отсутствии сведений о местонахождении, заключение врачебно-консультативной комиссии о невозможности выполнения родительских обязанностей из-за длительной болезни, акт о брошенном ребенке и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

документов, содержащих сведения о родственниках;

описи имущества ребенка, сведений о лицах, отвечающих за его сохранность;

сведений Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики о регистрации (отсутствии регистрации) по месту жительства или по месту пребывания ребенка;

справки о составе семьи или лицах, зарегистрированных в жилом помещении, доме;

документов, подтверждающих право собственности ребенка на наследование имущества (право собственности на имущество) (при наличии);

справки о назначении и выплате пенсии, государственной социальной помощи, алиментов (при наличии);

дубликата формы учетно-статистической карточки ребенка;

фотографии ребенка (в полный рост);

сберегательной книжки воспитанника и/или договора об открытии счета в учреждении банка (при наличии);

заключения о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанника;

индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов);

заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Главными задачами школы-интерната являются:

- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- защита прав и социальная поддержка обучающихся;
- развитие природных способностей, творческого мышления обучающихся, формирование социально адаптированной личности;
- содействие усвоению обучающимися норм гражданской этики и общечеловеческой морали, межличностного общения, основ гигиены и здорового образа жизни, начальных трудовых умений и навыков;
- содействие физическому и психическому развитию обучающихся;
- обеспечение в процессе обучения и воспитания системного квалифицированного психолого-медико-педагогического сопровождения с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития обучающихся;
- осуществление социально-педагогического патроната: оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) с целью обеспечения их активного участия в комплексной образовательной, коррекционно-развивающей работе.

3.7. Особенности условий воспитания, обучения и содержания обучающихся, режима пребывания обучающихся в школе-интернате определяются:

- специальным режимом дня и системой учебной, воспитательной и коррекционной работы;
- созданием специальных условий для коррекционной направленности обучения, восстановления здоровья;
- осуществлением индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании с учетом характера нарушений развития;
- обеспечением условий для развития наклонностей и способностей, обретения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья социально необходимого минимума обязательных умений и навыков, соответствующих государственным образовательным стандартам.

3.8. Основными направлениями деятельности школы-интерната являются:

- организация образовательного и коррекционного процесса;
- проведение профилактических мероприятий;
- проведение коррекционно-восстановительной работы;
- социальная защита участников образовательных отношений.

3.9. Школой-интернатом при реализации образовательных программ могут использоваться формы обучения, определенные законодательством Донецкой Народной Республики.

3.10. Школа-интернат может организовывать обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. В школе-интернате ведется общая медицинская деятельность, направленная на оказание врачебной и доврачебной помощи, соблюдение

санитарно-эпидемиологического режима, организацию диетического питания.

3.12. Питание в школе-интернате организовывается в соответствии с установленными физиологическими нормами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

IV. СТРУКТУРА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Школа-интернат осуществляет образовательную деятельность согласно адаптированным основным образовательным программам по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2. Сеть классов в школе-интернате формируется директором в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, с соблюдением государственных санитарных правил и норм.

4.3. Школа-интернат имеет в своем составе дошкольное отделение. В дошкольные группы зачисляются дети возрастом 4-6 лет.

4.4. Обучающиеся со сложными дефектами могут обучаться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах (группах).

4.5. Образовательная деятельность в школе-интернате осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

4.6. Пребывание обучающихся в школе-интернате является круглосуточным. По ходатайству родителей (законных представителей) обучающиеся могут лишь обучаться в школе-интернате без проживания в ней, что оформляется приказом директора.

4.7. Во время каникул администрация школы-интерната способствует организации досуга, отдыха и оздоровления обучающихся в условиях школы-интерната, а также в детских санаторно-курортных учреждениях, учреждениях оздоровления и отдыха, других детских учреждениях.

4.8. По заявлению родителей (законных представителей), обучающиеся школы-интерната на период каникул, в выходные и праздничные дни, на период сложных погодных условий могут оставаться в группе выходного дня. Открытие группы выходного дня оформляется приказом директора.

4.9. При наличии потребности, соответствующей материально-технической базы и кадрового обеспечения, школа-интернат может иметь специальные классы (группы) для обучающихся других нозологий, которые не являются профильными в данной школе-интернате.

4.10. Для оказания индивидуальной коррекционной помощи и отбора соответствующих программ обучения в школе-интернате действует школьный психолого-медико-педагогический консилиум, основной целью которого является:

проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении обучающихся;

подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания, а также уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

V. ОСОБЕННОСТИ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ

5.1. Коррекционно-развивающий процесс предусматривает поддержание надлежащего уровня психической активности, работоспособности, контроль физического развития и профилактику соматических заболеваний обучающихся.

5.2. Медицинские и педагогические работники во время занятий и во внеурочное время осуществляют системные наблюдения за обучающимися. Результаты динамических медицинских, психолого-педагогических наблюдений систематически обсуждаются на заседаниях школьного психолого-медико-педагогического консилиума, методических комиссий, педагогического совета с целью организации сопровождения образовательного маршрута обучающихся, уточнения режима, содержания, форм и методов их обучения, применения личностно-ориентированного подхода. На основе психофизических и интеллектуальных особенностей развития обучающихся медицинские работники совместно с педагогическими работниками принимают обоснованные решения относительно трудового обучения в школе-интернате с учетом будущей специальности, реальных возможностей их трудоустройства, форм дальнейшего профессионального обучения обучающихся.

Медицинские работники знакомят педагогических работников, родителей (законных представителей) с санитарно-гигиеническим режимом школы-интерната, клиническими проявлениями особенностей психофизического развития обучающихся, осуществляют просветительскую работу по вопросам соблюдения правил личной гигиены, здорового образа жизни.

5.3. В школе-интернате проводится углубленный медицинский осмотр всех обучающихся, мониторинг и коррекция состояния здоровья. Обучающиеся с хроническими заболеваниями находятся на диспансерном учете.

5.4. Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в школе-интернате обеспечивается оптимальным соотношением интеллектуальной и физической нагрузки, продолжительности учебных занятий и отдыха, осуществлением комплекса мер по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся, организацией рационального

питания, профилактикой травматизма, соблюдением противоэпидемических мероприятий, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности.

5.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических правил и норм несет директор школы-интерната. Надзор осуществляется учреждением государственной санитарно-эпидемиологической службы по месту нахождения школы-интерната.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений школы-интерната являются: работники школы-интерната, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната.

6.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

6.4. Обучающиеся школы-интерната привлекаются с их согласия и согласия родителей (законных представителей) к самообслуживанию, различным видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей.

6.5. К педагогической деятельности в школе-интернате допускаются лица, не имеющие медицинских и других противопоказаний для работы с детьми, с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, обеспечивают результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья которых позволяет выполнять профессиональные обязанности в школе-интернате.

6.6. Директор и педагогические работники школы-интерната подлежат аттестации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. За успехи в труде для педагогических работников устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: награждение благодарностями, грамотами, представление к государственным наградам, выплата премий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

6.8. Педагогические работники, которые систематически нарушают настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. За невыполнение участниками образовательных отношений своих обязанностей, нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции они могут быть привлечены к

дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ

7.1. Непосредственное управление школой-интернатом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, и должен соответствовать квалификационным требованиям.

7.2. Директор школы-интерната:

несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, контрактом и Уставом школы-интерната;

вносит предложения, разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание школы-интерната;

осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня всех работников школы-интерната;

отвечает за реализацию государственных образовательных стандартов, обеспечивает контроль выполнения образовательных программ;

действует от имени школы-интерната, заключает договоры с юридическими и физическими лицами, представляет школу-интернат во всех органах государственной власти, учреждениях, предприятиях и общественных организациях;

обеспечивает материально-техническое оснащение школы-интерната, создает условия, отвечающие требованиям законодательства;

содействует получению обучающимися дополнительного образования;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиенических и противозидемических, противопожарных и других правил и норм;

пропагандирует здоровый образ жизни, соблюдение личной гигиены, предупреждение употребления обучающимися алкоголя, наркотических средств, преступлений и правонарушений, проявлений экстремизма и терроризма;

обеспечивает право обучающихся на защиту их от любых форм физического или психического насилия;

поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощряет творческие поиски, экспериментальную работу педагогов и обучающихся;

организует, координирует деятельность педагогических и медицинских работников для обеспечения единства образовательной и коррекционной работы, медицинской помощи, отвечает за ее качество и эффективность;

привлекает деятелей науки, культуры, спорта, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций для участия в образовательных мероприятиях;

распоряжается в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке имуществом и средствами школы-интерната;

несет ответственность за соблюдение режима работы школы-интерната, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и контролирует их выполнение;

отвечает за качественное ведение деловой документации в школе-интернате, обеспечивает достоверность сведений, отраженных в ней;

систематически, но не реже одного раза в год, представляет отчет о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива школы-интерната;

согласовывает с Учредителем обращения на Главу Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики, Министерство финансов Донецкой Народной Республики и другие органы исполнительной власти.

7.3. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав школы-интерната;

утверждение сметы расходов в соответствии с бюджетным законодательством;

утверждение организационной структуры и штатного расписания школы-интерната;

назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора школы-интерната;

заключение и расторжение контракта с директором школы-интерната;

назначение исполняющего обязанности директора школы-интерната на период временного его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) на основании приказа Учредителя;

согласование назначения заместителей директора и главного бухгалтера школы-интерната;

принятие решения о реорганизации и ликвидации школы-интерната, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

предварительное согласование распоряжения имуществом, в том числе передачи его в аренду;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы-интерната и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

осуществление финансового обеспечения оказания образовательных услуг;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната;

осуществление контроля деятельности школы-интерната в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

рассмотрение предложений о представлении работников школы-интерната к награждению;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

7.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления школой-интернатом является педагогический совет, который возглавляет директор. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее 4 раз в год.

7.5. В состав педагогического совета входят педагогические работники школы-интерната. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники школы-интерната, а также присутствовать представители Учредителя, предприятий, учреждений, организаций, родители (законные представители).

7.6. Педагогический совет:

рассматривает вопросы усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса;

обосновывает предложения о моральном и материальном поощрении обучающихся, о применении взысканий, о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся;

организует работу по повышению профессионального и методического уровня педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрению достижений науки, перспективного педагогического опыта;

рассматривает вопросы оздоровительной работы с обучающимися, заслушивает информацию медицинских работников по результатам углубленных медицинских осмотров обучающихся;

рассматривает другие актуальные вопросы, связанные с деятельностью школы-интерната.

Работа педагогического совета организовывается в соответствии с потребностями школы-интерната.

7.7. Органом общественного самоуправления школы-интерната является общее собрание трудового коллектива, которое созывается не менее одного раза в год.

Общее собрание:

утверждает основные направления совершенствования деятельности школы-интерната;

принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната;

принимает решение о стимулировании труда работников; заслушивает отчет директора;

рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

Принятые решения считаются правомерными при наличии не менее 2/3 от численности членов коллектива.

7.8. В школе-интернате по решению общего собрания могут создаваться и действовать ученический комитет, родительский комитет, методические объединения и т.п.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

8.1. Имущество школы-интерната является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за школой-интернатом на праве оперативного управления.

8.2. Школа-интернат для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, пользуется и владеет имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.3. Школа-интернат пользуется и владеет земельными участками в соответствии с целевым назначением согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики в сфере земельных отношений.

8.4. Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление для осуществления образовательной деятельности, не подлежит изъятию или передаче любым предприятиям, учреждениям, организациям, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Государственное имущество, закрепленное за школой-интернатом, может отчуждаться собственником в порядке и условиях, установленных действующим законодательством.

8.5. Территория и помещения школы-интерната должны отвечать требованиям доступности и безопасности с учетом специфики нарушений физического развития обучающихся, санитарно-гигиеническим требованиям.

8.6. Для проведения коррекционно-развивающей и профилактической работы школа-интернат оборудована:

кабинетами для индивидуальной работы по формированию/развитию слухового восприятия и произносительной стороны устной речи,

слуховым кабинетом,

кабинетом для проведения музыкально-ритмических занятий;

учебными мастерскими для проведения уроков «Технология» и коррекционно-развивающего курса «Социально-бытовая ориентировка» (столярная, слесарная, швейная и кухня-лаборатория);

кабинетами для работы практического психолога, социального педагога.

кабинетом психологической разгрузки (сенсорная комната);
кабинетами: врача, физиотерапии, процедурным, изоляторами;
кабинеты для коррекционно-развивающих занятий слепых и
слабовидящих обучающихся.

8.7. Имущество школы-интерната, обеспечивающего его уставную деятельность, не может быть предметом залога.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности школы-интерната, заключающейся в реализации возложенных на нее функций, осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на основе бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Школа-интернат является неприбыльным бюджетным учреждением.

8.10. Школа-интернат осуществляет функции получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

По решению Учредителя школа-интернат может осуществлять полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Школа-интернат вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в случае, если она необходима для его уставных целей, ради которых она создана, соответствует этим целям и отвечает предмету ее деятельности, поскольку она необходима для выполнения государственно значимых задач, предусмотренных настоящим Уставом, соответствует этим задачам и отвечает предмету его деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти.

8.12. Средства, полученные школой-интернатом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства), после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Донецкой Народной Республики и осуществления расходов, связанных с такой деятельностью, в том числе в части возмещения произведенных расходов бюджета, остаются в распоряжении школы-интерната и используются для обеспечения функционирования в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, развития материально-технической базы, осуществления образовательной деятельности.

8.13. Расходование внебюджетных средств осуществляется в порядке, определенном Правительством Донецкой Народной Республики, на основании сметы доходов и расходов внебюджетных средств.

8.14. Оплата труда в школе-интернате осуществляется в пределах бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденных бюджетной сметой, а также в пределах установленных сметой доходов и расходов внебюджетных средств.

8.15. Условия и показатели премирования работников школы-интерната, порядок установления надбавок и доплат определяются Положением, которое утверждается директором школы-интерната.

8.16. Оплата труда и поощрения директора школы-интерната осуществляется согласно заключенному контракту.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Школа-интернат формирует и предоставляет отчетность учредителю согласно утвержденным формам.

9.2. Школа-интернат самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и финансовый учет своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными нормами, подает ее в установленном порядке в органы, которым предоставлено право контроля по соответствующим направлениям деятельности.

9.3. Директор и главный бухгалтер школы-интерната несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

9.4. Контроль финансовой деятельности школы-интерната осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

10.1. Школа-интернат по согласованию с Учредителем имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством и международными договорами Донецкой Народной Республики.

10.2. Международное сотрудничество школы-интерната осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

XI. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

11.1. Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав школы-интерната могут быть внесены Учредителем, директором школы-интерната, общим собранием трудового коллектива школы-интерната.

11.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав школы-интерната принимается общим собранием трудового коллектива школы-интерната по результатам открытого голосования.

11.3. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

11.4. Изменения в настоящий Устав школы-интерната утверждаются

Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11.5. В школе-интернате должны быть обеспечены условия, необходимые работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Уставом, а также проектами изменений в настоящий Устав школы-интерната и предоставлена возможность внесения предложений и замечаний в них.

11.6. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ХП. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация школы-интерната осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ликвидация считается завершенной, а школа-интернат прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

12.3. При ликвидации и реорганизации школы-интерната работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Имущество, которое было закреплено за школой-интернатом на праве оперативного управления, при его реорганизации передается правопреемникам, при ликвидации – Учредителю.

12.5. При ликвидации и реорганизации школы-интерната документы, которые образовались в процессе ее деятельности, передаются правопреемнику, а в случае отсутствия правопреемника – соответствующим государственным архивным учреждениям.

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
в печатью *В. Шестериков* листы

Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики

М.Н. Кушаков

