|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| Педагогический советПротокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ | Директор ГБОУ «Донецкая СШИ №19»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Воронова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании трудового коллектива**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Донецкая специальная школа-интернат №19»**

# I. Общие положения

* 1. Собрание трудового коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Донецкая специальная школа-интернат №19» является постояннодействующим органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Донецкая специальная школа-интернат №19» (далее – школа-интернат)
	2. Собрание трудового коллектива (далее – Собрание) осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом школы-интерната.
	3. Собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности. Собрание призвано охранять права и законные интересы работников школы-интерната, обеспечивать свободное развитие личности.
	4. Собрание осуществляет полномочия трудового коллектива школы-интерната.
	5. Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии, рабочие группы.

# II. Состав и формы проведения Собрания трудового коллектива

* 1. Собрание составляют все работники школы-интерната с даты приема на работу и до даты увольнения.
	2. Собрание может проводиться в двух формах.
		1. Очная форма предусматривает принятие решения путём совместного личного присутствия участников для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.
		2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.
	3. Форма проведения Собрания определяется инициатором его созыва.

# III. Порядок работы Собрания

* 1. Собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
	2. Инициатором созыва очередного Собрания может выступать директор школы-интерната, Педагогический совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы-интерната.
	3. . Заседание Собрания назначается распоряжением директора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Распоряжение должно содержать время и место проведения заседания Общего собрания.
	4. Датой заседания Собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
	5. На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь Собрания.
	6. Повестка дня Собрания трудового коллектива утверждается председателем и директором школы-интерната.
	7. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников.
	8. Решения собрания трудового коллектива школы-интерната принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
	9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, трудового коллектива и других участников образовательного процесса.
	10. Директор имеет право приостановить решение Собрания в случае его противоречия законодательству Российской Федерации.
	11. Контроль за исполнением решений возлагается на лиц, определённых протоколом, на директора или председателя первичной профсоюзной организации.
	12. При проведении Собрания в очной форме принявшими участие в Собрании считаются работники, прошедшие регистрацию.
	13. При проведении Собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются работники, предоставившие Учреждению бюллетени, иные формы для голосования в установленные сроки.
	14. При проведении Собрания в смешанной форме принявшими участие в Собрании считаются работники, предоставившие бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и работники, прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.
	15. На Собрании работников ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Собрания хранятся в делах школы-интерната и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протокол оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания собрания. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов собрания, перечень обсужденных на заседании собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.
	16. Работник вправе обжаловать в суд решение, принятое Собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Устава школы-интерната.

# IV. Компетенция Собрания трудового коллектива

* 1. Собрание имеет следующие полномочия:

4.1.1. Обсуждать и принимать:

* Коллективный договор, включая все приложения к Коллективному договору;
* правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната;
* положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
* положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;

иные локальные акты школы-интерната, содержащие нормы трудового права.

* + 1. Определять количественный состав рабочих комиссий, групп избрание их членов, определение полномочий;
		2. Выдвигать коллективные требования работников школы-интерната.
		3. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
		4. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией школы-интерната по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
		5. Рассматривать иные вопросы.
	1. Общее собрание не представительствует по делам школы-интерната, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам школы-интерната.

# V. Права и обязанности членов трудового коллектива

* 1. Каждый член трудового коллектива имеет право:
* выступать с инициативой о привлечении консультантов;
* получать информацию по любым вопросам деятельности школы-интерната;
* доводить своё мнение, позицию и свои предложения по вопросам деятельности школы-интерната и трудового коллектива до членов трудового коллектива;
* по поручению Собрания представлять интересы трудового коллектива в ассоциациях, союзах и иных организациях.
	1. Член трудового коллектива обязан:
* участвовать в работе Собрания;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор иные локальные нормативные акты, принятые в школе-интерната;
* по запросу Собрания представлять отчёт о своей работе.

# VI. Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Собранием трудового коллектива и утверждения директором школы-интерната.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются директором.

3