

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №19"**

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол от 31.08.2023 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКОУ «Донецкая СШИ №19»  
  
Н.Г.Воронова  
*пр. от 31.08.2023 г. № 49*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе учебных кабинетов  
в Государственном казенном общеобразовательном учреждении  
«Донецкая специальная школа-интернат №19»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Донецкая специальная школа-интернат №19» (далее- ГКОУ «Донецкая СШИ №19», школа-интернат) разработано в соответствии:

- с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- пунктом 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»;
- постановлением Правительства от 28.09.2020 № 1552 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится с целью обеспечения безопасности обучающихся во время образовательной деятельности, комплектования базы кабинетов современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, технологическим инструментарием.

1.3. Задачи смотра-конкурса:

- выявить позитивный опыт совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов;
- проверить, как работники ГКОУ «Донецкая СШИ №19» соблюдают санитарно-гигиенические и валеологические требования, проверить состояние материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий;
- проконтролировать соблюдение требований безопасности и охраны труда при организации образовательной деятельности;
- определить лучшие учебные кабинеты, лаборатории;
- стимулировать рост профессиональной культуры педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство;
- улучшить систему размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т. п.;

- повысить мотивацию педагогов использовать современные электронные образовательные ресурсы, самостоятельно разрабатывать учебные мультимедийные пособия, осваивать современные технологии обучения и контроля;

- выявить наиболее творчески работающих педагогов, чтобы в течение учебного года распространить их опыт.

1.4. В учебном кабинете должна быть нормативная школьная документация, регламентирующая его функционирование и обеспечение безопасности образовательной деятельности:

- паспорт кабинета, оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося оборудования, приборов, технических и электронных средств обучения, наглядных пособий, дидактических материалов согласно Положению об учебных кабинетах, мастерски Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Донецкая специальная школа-интернат №19»;

- правила техники безопасности при работе в кабинете;

- план эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

- противопожарные средства в кабинетах с повышенной опасностью для жизни и здоровья обучающихся;

- журнал инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ;

- акт приемки учебного кабинета на предмет готовности к функционированию (для кабинетов физики, химии, биологии, географии, истории, информатики, технологии, мастерских, спортивного и тренажерного залов).

1.5. Ответственность за состояние учебного кабинета возлагается на заведующего кабинетом.

1.6. Заведующий кабинетом назначается директором школы-интерната из наиболее квалифицированных учителей данного предмета.

## **II. Организация смотра-конкурса**

2.1. Смотр-конкурс проводится в сроки, определенные планом работы школы-интерната.

2.2. Состав жюри смотра определяется приказом директора школы-интерната. В состав могут входить заместители руководителя по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, медицинский работник, психолог, руководители методических объединений.

2.3. Жюри оценивает кабинеты в соответствии с критериями оценивания (раздел III) по 3-балльной шкале.

За каждую позицию критериев выставляются баллы:

- 0 баллов – показатель отсутствует;

- 1 балл – показатель имеется.

2.4. Победители смотра-конкурса утверждаются соответствующим приказом директора школы-интерната.

## **III. Критерии оценки учебных кабинетов, мастерских**

3.1. Наличие паспорта учебного кабинета/лаборатории, включающего:

- перечень мебели кабинета/мастерской;

- перечень технических средств обучения;

- перечень дидактических материалов;

- акт-разрешение на проведение занятий (при необходимости);

- график работы кабинета/мастерской;

- наличие плана работы кабинета/лаборатории на год.

3.2. Наличие и ведение документации по охране труда.

3.3. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;

- наличие медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов (при необходимости), предупредительных надписей на электрошитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании.

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских:

- соблюдение режима проветривания;

- уровень освещения;

- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

### 3.5. Оформление кабинета, мастерской:

- соответствие назначению помещения;
- эстетика (включая единство стиля);
- содержательность (включая сменяемость информации).

### 3.6. Состояние мебели.

### 3.7. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с современными технологиями обучения;
- наличие электронных фондов контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции;
- наличие тематического материала для самостоятельной работы обучающихся с методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
- использование интерактивных форм взаимодействия с обучающимися, активное использование сайта школы-интерната, электронного дневника.