

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №19"**

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол от 31.08.2023 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ «Донецкая СШИ №19»



Н.Г.Воронова

пр. от 31.08.2023 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации адаптированных общеобразовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
Государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Донецкая специальная школа-интернат №19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», санитарными правилами СП.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного от 28.09.2020г. №28, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН санитарного врача Российской Федерации от 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.08.2022г. №42232/06.1-28 «Методические рекомендации по реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Донецкая специальная школа-интернат №19» (далее - ГКОУ «Донецкая СШИ №19», школа-интернат) и регламентирует порядок реализации адаптированных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся школы-интерната с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение принято педагогическим советом ГКОУ «Донецкая СШИ №19» с учетом мнения профсоюзного комитета и родительского комитета.

1.3. Понятия, употребляемые в данном положении:

1.3.1. Под **электронным обучением** (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися

1.3.2. Под **дистанционными образовательными технологиями** (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.3.3. **Формы ДОТ:** e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС), on-line тестирование, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

1.1.4. **Асинхронное обучение** – это обучение неодновременное, при котором взаимодействие между субъектами обучения происходит в разное время.

1.3.5. **Обратная связь** – процесс взаимодействия учителя и учащихся, предполагающий обмен информацией о состоянии достижения промежуточных и итоговых планируемых результатов обучения с целью их дальнейшей корректировки.

1.3.6. **Онлайн** – взаимодействие учителя и учащихся в режиме реального времени в сети Интернет.

1.3.7. **Офлайн** – взаимодействие учителя и учащихся без средств сети Интернет.

1.4. Основной целью дистанционного обучения школьников является предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины на базовом и профильном уровне с использованием современных информационных технологий. А также:

- обеспечения доступности общего образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья не имеющих возможности регулярно посещать общеобразовательную организацию (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);

- обеспечения возможности получения общего образования для обучающихся, временно находящихся в другом от основного места проживания городе по причине длительной командировки родителей, участия в спортивных соревнованиях, творческих и/или интеллектуальных конкурсах и т.п.;

- для дифференцированного или индивидуального обучения при изучении отдельных тем курса, в том числе для построения индивидуального образовательного маршрута для обучающихся;

- обеспечения возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных и опасных для жизни условий и т. п.;

- обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

Дистанционное обучение в школе-интернате – это предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины на базовом уровне, усиление активной роли обучающегося в собственном образовании за счет индивидуальной образовательной траектории.

1.5. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с

применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.6. Реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ необходимо осуществлять в соответствии с Гигиеническими нормами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями. При использовании ЭСО (сенсорные экраны, информационные панели, компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки и иные электронные средства обучения) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, 1-4-х классов - 10 минут, 5-9-х классов - 15 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке для компьютера не должна превышать - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

1.7. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ГКОУ «Донецкая СШИ №19», а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники ГКОУ «Донецкая СШИ №19» (административные, педагогические, технические работники); обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся.

1.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ регламент действий всех участников образовательных отношений (Приложение 1), следующий:

1.9.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ.

1.9.2. Заместитель директора:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников ОО;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании.
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами ОО;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся; □ согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;
- предоставляет сводную информацию директору ОО об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.10.3. Учитель-предметник (Приложение 2):

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ;
- своевременно и качественно заполняет классный журнал;
- по запросу администрации ОО предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- проводит по утвержденному ОО графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

1.9.4. Классный руководитель (Приложение 3):

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- контролирует посещаемость обучающимися учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;
- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

1.9.5. Обучающиеся (Приложение 4):

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно - коммуникационной среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- получают техническую помощь у технических специалистов ОО посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте ОО;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога ОО.

1.9.6. Родители (законные представители) обучающихся (Приложение 5):

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ.

1.10. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система.

Реализация образовательных программ с применением ДОТ осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видеоуроков, видеоконсультаций, видеолекций, видеосеминаров, вебинаров с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум» с использованием серверов «Моя школа», ФГИС «Моя школа», «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», «Инфоурок», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «Я-Класс».

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.11. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы-интерната, а также место педагогов и обучающихся независимо от их места нахождения.

1.12. Информация о реализации образовательных программ вне здания школы-интерната с применением электронного обучения и ДОТ доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится.

Соответствующее объявление размещается на официальном сайте школы-интерната, родительских чатах, официальной странице школы-интерната «ВКонтакте» незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и ДОТ.

Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

1.13. Школа-интернат издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.14. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).

1.15. В состав ЭУМК учебного предмета могут входить следующие компоненты:

- рабочая программа;

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

- методические указания для учащихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами школы-интерната:

- текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

- звуковые – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

- мультимедийные – видеозапись или презентация Microsoft PowerPoint теоретической части, демонстрационный анимационный ролик, видеолекции, учебные видеофильмы.

- программный продукт, в том числе мобильные приложения.

II. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий.

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора ГКОУ «Донецкая СШИ №19» о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.2. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне базового и профильного обучения, выступают педагоги школы-интерната, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, учащиеся и родители (законные представители).

2.3. При реализации адаптированных образовательных программ, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

2.4. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением ДОТ.

2.5. Обучение обучающихся 3-11-ов классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и ДОТ следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа.

2.6. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- e-mail;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия;

2.7. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

2.8. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- тестирование онлайн;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов.

2.9. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету (для базового и профильного уровня).

2.10. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

- а) методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
- б) систему открытого планирования всех тем;
- в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
- г) терминологический словарь;
- д) мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- е) интерактивные тесты;
- ж) тренажеры по предметам;
- з) лабораторный практикум удаленного доступа;
- и) комплексные домашние задания и творческие работы;
- к) справочники;
- л) иллюстративный материал;
- м) архивную и энциклопедическую информацию;
- н) библиографические ссылки;
- о) систему поиска информации.

2.11. В случае форс-мажорных ситуаций, т.е. в условиях отсутствия доступа к сети интернет у обучающихся/учителя (отсутствие электроэнергии) возможно использование связи с помощью мобильной связи. (Приложение 6).

1. Педагог формирует задание по учебному предмету с четкой инструкцией по его выполнению для обучающихся своих классов, а также, при необходимости, с отдельной инструкции для родителей.

2. Педагог передает задание для обучающихся классному руководителю либо администрации образовательной организации.

3. Классный руководитель либо администрация формирует задания для каждого обучающегося по всем предметам в соответствии с расписанием.

4. Администрация обеспечивает передачу обучающимся и последующий сбор домашних заданий. Варианты передачи могут быть следующими: непосредственно в школе (на вахте, лично, родителям), принести на дом (почтовый ящик), через электронную почту администрации поселения, по телефону, транспортными средствами. Важно продумать систему передачи для каждого ученика. Обеспечить консультирование и обратную связь.

5. После получения выполненных обучающимися заданий администрация передает их классному руководителю или непосредственно педагогу по предмету.

6. Педагог осуществляет их проверку, выставляет отметки, дает письменную оценку, комментарии, рекомендации, при необходимости консультирует обучающихся и их родителей по телефону.

7. Возможно осуществление образовательного процесса в формате офлайн и с использованием асинхронного обучения.

При этом важно грамотно выстроить работу с родителями. Их роль в осуществлении дистанционного обучения возрастает. Необходимо настроить родителей на участие в осуществлении контроля за получением, выполнением и последующей передачей выполненных заданий.

Педагог отвечает за подготовку учебных материалов для обучающихся, за своевременную проверку работ, консультации школьников и родителей.

Администрация осуществляет общий контроль за процессом обучения, соблюдением требований СанПиНа в плане нагрузки на ученика. Объем заданий должен учитывать сокращенное время проведения урока.

2.12. Оплата труда педагогического персонала, участвующего в дистанционном обучении школьников осуществляется ГКОУ «Донецкая СШИ №19», исходя из доплат стимулирующего характера.

III. Структура занятия и процесс обучения

3.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою (Приложение 7):

- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- подготовка реферата при завершении каждой темы;
- разработка индивидуального проекта;
- публикации и рецензии в телеконференциях.

3.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель-ученик с помощью e-mail, а также посредством мессенджеров.

3.3. На каждую четверть учащийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения (Приложение3).

IV. Оценивание обучающихся

4.1. Оценивание учащихся в дистанционной формате – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

4.2. Оценивание учебных достижений учащихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ГКОУ «Донецкая СШИ № 19».

С чего начать школе?

1. Учителя создают печатные УЧЕБНЫЕ ПАКЕТЫ на каждый учебный день. В пакете:
 1. Новый материал (лекции, карты, схемы, задания, рисунки, таблицы, инструкции для ученика и др.)
 2. Инструкции для родителей (правильные решения и ответы к п.1)
 3. Задания для самостоятельной работы ученика (домашнее задание)
2. Администрация школы составляет график работы ДЕЖУРНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ – учителей, которые консультируют учеников и родителей по всем возникающим учебным вопросам

Что учитывать?

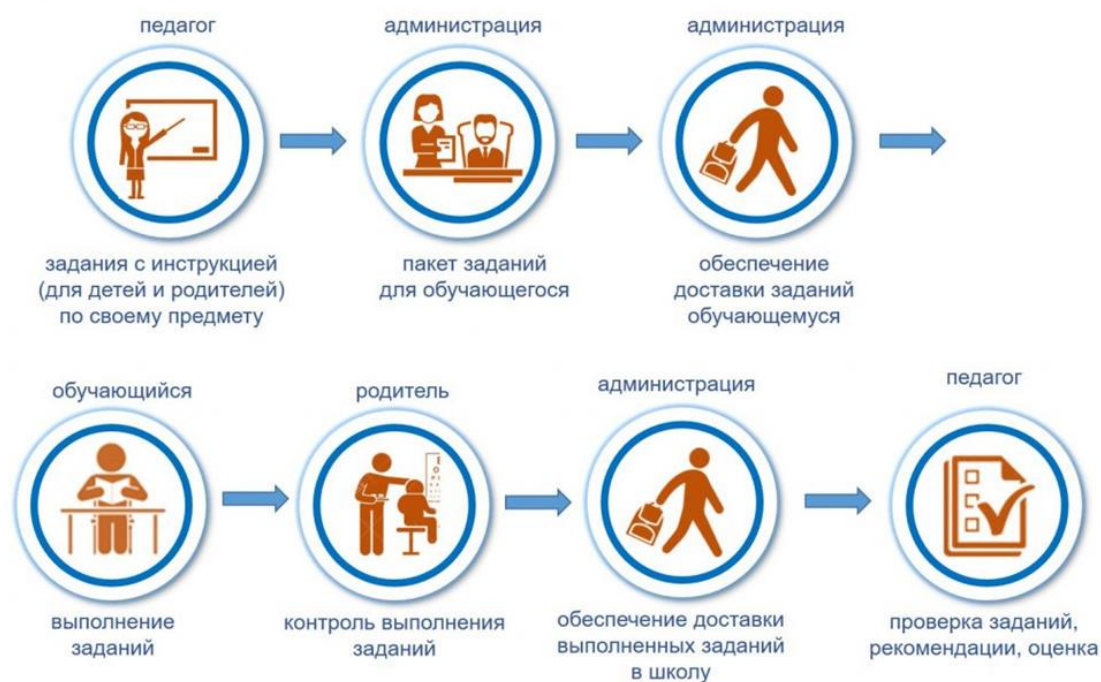
1. Объем нового материала не должен требовать более 30 минут для изучения
2. Объем домашнего задания должен отвечать требованиям Минобрнауки РФ от 17.06.2015 № 734:
 - 1 класс – без задания, 2-3 классы – 1,5 часа, 4-5 классы – 2 часа, 6-8 классы – 2,5 часа, 9-11 классы – 3,5 часа на выполнение задания.

Дежурные консультанты:

- Выдают учебные пакеты родителям
- Помогают освоить учебный материал (по телефону, на индивидуальных консультациях)

Родители:

- получают учебные пакеты, помогают детям согласно инструкциям, сдают домашние задания



Чек-лист для классного руководителя при организации дистанционного обучения

1. Я могу быстро дистанционно связаться со всеми родителями класса (чат, электронная рассылка, группа в соцсети...).
- 2 Я могу быстро дистанционно связаться со всеми учениками класса.
- 3 Я знаю технические возможности для занятий ДО учеников моего класса (компьютер свой, компьютер домашний, планшет, телефон с интернетом, телефон с плохим интернетом или без него, не в городе без интернета...).
- 4 Родители и ученики моего класса знают:
 - а) где посмотреть расписание и задания,
 - б) где посмотреть инструкции по работе с инструментами и сервисами, которые используются при ДО,
 - в) куда быстро задать вопрос, если что-то не получается/не соединилось/сломалось.
5. Я получаю от учителей-предметников своевременную информацию о том, какие форматы работы и платформы они будут использовать.
- 6 Я получаю от учителей-предметников своевременную информацию о тех учениках, кто ни в каком варианте не принял участие в работе (ни в онлайн форматах, ни в пересылке домашнего задания...).
7. Я делаю еженедельную рассылку для родителей о результатах прошедшей недели («потеряшки», проблемы нерешенные и решенные, вопросы от учителей-предметников) и планах на будущую неделю.
8. Я знаю, к кому обратиться с проблемами своего класса по дистанционному образованию.

Приложение

1 Чек-лист управленческой команды (директор, заместители директора)

Приняты локальные акты

Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план

Обеспечены технические условия

Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов)

Составлено расписание

Чек-лист директора школы-интерната по подготовке к переходу на дистанционное (электронное) обучение Проведены подготовительные мероприятия: Издан приказ о переводе всех/части обучающихся на дистанционное обучение в связи с периодом особых режимных условий.

Утверждено Положение об организации дистанционного обучения.

Разработан и доведен до всех участников образовательных отношений Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения.

Определена платформа для онлайн-взаимодействия.

Разработаны методические рекомендации (памятки) для педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий.

Назначен ответственный за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Определен порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций).

Определены необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения.

Определен порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам. Сформировано расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Предусмотрена дифференциация занятий по классам и сокращение времени проведения дистанционного урока.

Проинформированы обучающиеся и их родители (законные представители) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители) с расписанием и формой занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

Обеспечено ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

Чек-лист классного руководителя

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

Составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками)

Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту, мессенджер), а также в случае форс-мажорных ситуаций.

Расписание передается ученикам и их родителям

Осуществляется контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно)

Осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

Подготовлены материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.) Подготовлены ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания

Согласована схема передачи выполненных заданий

Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков выставляются на образовательной платформе «Сферум» накануне дня проведения урока.

Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

Получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков

Время проведения дистанционных уроков отмечено в расписании

К дистанционному уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради

Выполненное домашнее задание отправлено учителю по согласованному каналу в указанные сроки

Чек-лист обучающимся по дистанционному обучению

- 1 Накануне зайти на сайт школы-интерната в раздел «Дистанционное обучение» и посмотреть расписание на следующий день.
- 2 В соответствии с расписанием приготовить учебники, тетради, письменные принадлежности. Определись, с какой техникой (компьютер, ноутбук, планшет, телефон) ты будешь работать.
- 3 Подготовь рабочее место.
По возможности оно должно удовлетворять некоторым важным требованиям.
 - Рабочий стол должен находиться недалеко от естественного освещения.
 - Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем компьютер (ноутбук, планшет, телефон – любое устройство, с которого ребёнок выходит в интернет), разложить учебники, тетради и письменные принадлежности.
 - Рабочее место должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
 - Лучше, чтобы рабочее место во время занятий было недоступно домашним животным.
 - Если в расписании есть физкультура, то приготовь удобную спортивную одежду и утром надень именно её, чтобы можно было выполнять упражнения.
- 4 Распечатай или спиши расписание «звонков» для дистанционного обучения (есть на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение»), положи его на рабочее место так, чтобы его было хорошо видно, а рядом поставь часы, чтобы следить за временем. Ведь звонков не будет!)
- 5 Старайся сохранить свой привычный режим дня. Уроки будут начинаться в 8:30 и длиться по 30 минут. Перерывы – по 20 минут.
6. Вечером скачай инструкцию к урокам для своего класса.
7. 8 В 9:00 закончи первый урок и отдохни (встань, сделай несколько упражнений, приготовься к следующему уроку – в общем, всё, что ты делаешь на перемене или во время рекламной паузы, когда смотришь фильм).
8. В 9.20 перейди ко второму уроку и т.д.
9. Некоторые уроки будут проходить онлайн (НА ОП «Сферум», в закрытых группах ВК – об этом будет написано в инструкции), поэтому нарушать расписание уроков не следует.
10. Каждый день будет общение с классным руководителем по итогам дня. В это время, когда можно задать вопросы, рассказать о проблемах.
11. Теперь об отметках. Вы так же, как и в обычной школьной жизни будете выполнять учебные задания, чтобы можно было измерить результаты, к которым вы пришли.
12. Возможностей выполнять такие задания дистанционно очень много. Не бойтесь, что ваши отметки станут хуже или будут необъективными: учителя приложат все усилия, чтобы этого не случилось.
13. А теперь о домашнем задании. Оно тоже будет. Но совсем небольшая, чтобы во второй половине дня вы могли отдохнуть и подвигаться.
14. Главное в первое время – наладить режим и распорядок дня.
А дальше – использовать ситуацию как возможность для развития у себя таких важных качеств, как коммуникация, самоорганизация и ответственность за свой результат.

**Чек-лист для родителей
«Дистанционное обучение - как помочь ребёнку с самоорганизацией»**

- Ребенок должен проснуться не менее чем за час до занятий: умыться, привести себя в порядок, застелить постель, позавтракать, приготовить рабочее место.
- Позаботьтесь о том, чтобы рабочее место ребёнка было подготовлено к занятиям: на столе не было лишних предметов, игрушек, еды, телефона, игровой приставки, домашних животных. Комната должна быть проветрена.
- Если ваш ребёнок занимается на компьютере, проследите, чтобы были закрыты все лишние вкладки, особенно вкладки с играми и соц. сетями.
- Во время урока не должно быть посторонних шумов: разговоров, включенного телевизора, музыки.
- Приучите ребенка организовывать своё время самостоятельно, применив технологии тайм-менеджмента: контролировать время начала занятий, подъема и сна.
- Если вам ребёнок занимается в «Сферуме», приучите его отключать звук своего микрофона при входе на платформу и включать его только по просьбе учителя.
- Проследите за тем, чтобы ваш ребёнок был зарегистрирован в «Сферуме» под своей реальной фамилией и именем, чтобы учитель смог его идентифицировать.
- Если учитель не проводит уроки онлайн и ваш ребёнок не понял тему, которую изучал самостоятельно, требуйте, чтобы учитель провёл онлайн-консультацию по разъяснению непонятого материала.
- Если ваш ребёнок должен изучить какую-то тему самостоятельно, обязательно уточните, какие задания при этом он должен выполнить, особенно, если ваш ребёнок учится в начальной школе.
- Договоритесь с ребенком заранее, в какое время он приступит к выполнению заданий, если это время не было оговорено учителем.
- Если учитель присылает ребёнку задания, а не проводит онлайн-уроки, то составьте с ребёнком алгоритм ежедневных занятий, в соответствии с расписанием, выданным классным руководителем для того, чтобы минимизировать время, проведённое ребёнком у компьютера.

Например: 1 урок – музыка – 9.00

2 урок – русский язык – 10.00

Значит с 9.00 ребёнок изучает новый материал по музыке и выполняет домашнее задание, затем, делает перерыв и в 10.00 начинает изучать русский язык.

- Если ребёнок переходит по ссылке, данной учителем и у него возникают естественные трудности с выполнением этого задания, то ему необходимо связаться с учителем и прояснить непонятные вопросы.
- Научите ребёнка входить в ОП «Сферум».
- Приучите ребёнка отправлять домашнее задание учителю сразу после его выполнения (если не оговорены учителем другие сроки), но не позднее 20.00., т.к. в это время учитель, скорее всего, занимается личными делами.
- Если вы приучите вашего ребёнка к этим правилам, то более 50% проблем, связанным с дистанционным обучением будут решены.

Чек-лист дистанционного урока

Организационный этап подготовки к уроку

- Проведён анализ готовности обучающихся к уроку в соответствии с моделями обучения.
(наличие устройства, интернета)
- Подготовлен пакет учебных материалов для обучающихся, у которых нет возможности подключаться к онлайн уроку.
- Отправлен пакет учебных материалов для обучающихся, у которых нет возможности подключаться к онлайн уроку.
- Заранее отправлена ссылка классному руководителю на электронные образовательные ресурсы и конференцию.

Охрана здоровья обучающихся

- Учтены возрастные и психологические особенности класса.
- Определена длительность урока, исходя из возрастных категорий обучающихся.
СанПин 2.4.2.2821-10 (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях).

Анализ дистанционного урока.

- Составлен план-конспект.
- Подготовлены материалы для урока.
(презентация, видео, иллюстрации, электронный учебник, т.д.)
- Подготовлены ссылки на видеоуроки.
- Подготовлены ссылки на онлайн тесты.
- Подготовлены ссылки на интерактивные задания.
- Подготовлены ссылки на домашние задания.
- Чётко задан объём и временные рамки.
- Определены сроки передачи материалов и домашнего задания обучающимися.
- Определена схема передачи выполненных заданий учителю.

Методический анализ урока

- Определена форма, тип, тема и цель урока.
- Используются технология и приёмы, адекватные специфике дистанционной формы обучения.
- Учебный материал чётно структурирован, логичен, последователен.
- Отобран визуальный, лаконичный текстовый материал.
- Обеспечен дифференцированный подход.
- Учтена дистанционная изолированность обучающихся
(Даны пояснения, оптимальны и разнообразны приёмы обратной связи).
- Формируется мотивация в начале и на протяжении урока.
- Развиваются навыки самостоятельной работы.

- Организован синхронный контроль знаний и проверка домашнего задания.
- Наличие рефлексии на всех этапах урока.

Техническая готовность к уроку.

- Все устройства заряжены или подключены к питанию.
- Оборудование настроено и готово к работе.
- Все лишние программы, сайты и вкладки закрыты или остановлены.
- Нужные вкладки открыты.
- Вы заранее вошли в нужные программы.

Готовность обучающихся к уроку.

- Обучающиеся подтвердили присутствие на уроке.
- У всех учеников есть нужные ссылки и материалы (в случае, если им нужно сделать что-то до занятия).