

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №19"**

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол от 31.08.2023 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКОУ «Донецкая СШИ №19»  
  
Н.Г. Воронова  
*пр. от 31.08.2023 г. л. 49*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Донецкая специальная школа-интернат №19»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№ 55-ИНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 28.12.2021)
- Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Донецкая специальная школа-интернат №19» (далее - ГКОУ «Донецкая СШИ № 19, школа-интернат),
- иными нормативно-правовыми документами, регулирующими образование региона и деятельность ГКОУ «Донецкая СШИ №19».

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности школы-интерната и администрации ГКОУ «Донецкая СШИ №19».

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы педагогического коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Российской Федерации и Донецкой Народной Республики:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Уставом ГКОУ «Донецкая СШИ №19»;
- настоящим Положением.

1.5. Каждый сотрудник школы-интерната, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования,

работники служб психолого-медицинского сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы-интерната.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы-интерната.

1.8. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

1.9. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы-интерната и вводятся в действие приказом директора.

## **II. Задачи Педагогического совета.**

### **2.1. Определение**

- основных направлений образовательной деятельности школы-интерната,
- перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната.
- подходов к управлению школой-интерната, адекватных целям и задачам ее развития.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы-интерната согласно требованиям Государственных образовательных стандартов.

### **2.3. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы-интерната, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **III. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ГКОУ «Донецкая СШИ № 19».

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об выпуске обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Участие в работе по повышению квалификации педагогических работников ГКОУ «Донецкая СШИ №19», развитию творческих инициатив педагогических работников;

3.8. Обсуждение содержания Учебного и Годового планов, годового календарного учебного графика; рассмотрение и принятие Рабочих учебных программ и учебных планов, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного, коррекционного процесса и способов их реализации;

- 3.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического оснащения и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.10. Контроль работы подразделений школы-интерната, осуществляющих питание и медицинское сопровождение обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья;
- 3.11. Содействие профессиональному становлению педагогических работников и методических объединений;
- 3.12. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы-интерната;
- 3.13. Делегирование педагогических работников на республиканские, международные мероприятия.
- 3.14. Рассмотрение:
- отчетов педагогических работников;
  - вопросов о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании;
  - вопросов о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - вопросов награждения педагогических работников;
  - вопросов о выпуске учащихся из школы-интерната;
  - вопросов поддержки творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы-интерната;
  - об обучении обучающихся по индивидуальным учебным планам;
  - о переводе обучающегося в следующий класс.
- 3.15. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.16. Проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.17. Представление:
- совместно с директором интересов школы-интерната в государственных и общественных органах;
  - совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшего образовательного маршрута и судьбы.
- 3.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
  - предлагать директору школы-интерната планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства РФ и ДНР;
  - за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

## **V. Организация работы педсовета.**

5.1. Председателем педсовета является директор школы-интерната (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений педсовета или налагает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы-интерната, другим локальным нормативно-правовым актам школы-интерната.

5.2. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица.

5.3. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.

5.4. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

5.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за четыре недели до дня его проведения.

5.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5.9. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

5.11. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- определение целей и задач педагогического совета;
- формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета;
- подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы);
- обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие педагогических работники - при необходимости);
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков сообщается педагогических работникам заранее;
- разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей;
- посещение уроков заместителями директора по учебной, коррекционно-реабилитационной и воспитательной работе, специалистами и проведение анализа и самоанализа уроков/занятий/мероприятий по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;

- обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой;
- обсуждение вопросов педагогического совета на заседаниях ШМО учителей;
- подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него;
- предварительное обсуждение хода педсовета с руководителем рабочей группы;
- подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета;
- подготовка проекта решения педсовета;
- анализ работы педсовета;
- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения;
- оформление материалов педсовета;
- издание приказа по выполнению решений педсовета.

## **VI. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации**

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VII. Делопроизводство**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у директора школы-интерната.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.